

Comune di Rocchetta Nervina

Provincia di Imperia

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2015-2019 forma semplificata**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

1. DATI GENERALI	3
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12-	3
1.2 ORGANI POLITICI	3
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA:	3
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE	3
1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	3
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO	3
1.7 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO	4
2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO. 4	4
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	4
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.	4
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	5
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.	8

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma

166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

1. DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: 305

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: RONDELLI Marco
Assessori: GASTAUDO Alina
BASSO Claudio

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: RONDELLI Marco
Consiglieri: GASTAUDO Alina, BASSO Claudio, BASSO Marco, RONDELLI Remigio,
BRIGASCO Bruno, RASPALDO Alessandro, BASSO Lorenzo, ROSSO Roberta,
RONDELLI Mariateresa, RICOTTA Massimo

1.3 Struttura organizzativa - Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NO

Segretario: in convenzione Numero dirigenti: =0=

Numero posizioni organizzative: =0=

Numero totale personale dipendente: 2 UNITA, DELLE QUALI 1 PART-TIME

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL: **NEGATIVO**

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

NEGATIVO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

In generale il quinquennio e' stato caratterizzato dalla progressiva riduzione dei trasferimenti erariali, che hanno limitato lo sviluppo della qualità dei servizi resi dall'Ente. La volontà

dell'Amministrazione di non aumentare la pressione fiscale ha determinato una situazione di sostanziale limitatezza della dotazione dei capitoli di spesa in ogni settore. In ogni caso, la qualità dei servizi non è stata compromessa, pur con notevoli sforzi.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

(ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2 iniziali e 2 finali (non il parametro relativo alla spesa per il personale)

2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

E' stato riadottato lo Statuto e si è provveduto ad approvare nel corso del quinquennio una serie di Regolamenti al fine di adeguare la normativa locale alle modifiche legislative intervenute nel tempo.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu: L'aliquota dell'IMU e' rimasta inalterata nel quinquennio (8,6 per mille)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Anche l'addizionale IRPEF e' rimasta inalterata (sei per mille)

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni, data la elementare struttura organizzativa ed il numero esiguo di personale è stato ridotto all'essenziale.

3.1.2. Valutazione delle performance: NON CI SONO DIRIGENTI E/O POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**PARTE III – SITUAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA
DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a
consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	345.829,38	390.423,31	368.333,10	338.741,53	307.336,49	-11,13
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	86.557,85	6.191,20	20.634,17	26.954,03	100.134,04	15,68
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	235.200,91	343.262,32	194.195,89	0,00	253.621,76	7,83
TOTALE	667.588,14	739.876,83	583.163,16	365.695,56	661.092,29	-0,97

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	304.345,59	318.511,96	285.970,29	326.395,40	307.077,23	0,90
TITOLO 2 SPESE IN CAPITALE	86.557,85	0,00	144.722,90	24.018,47	95.915,09	10,81
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	287.599,59	384.796,96	124.057,07	31.148,37	285.922,00	-0,58
TOTALE	678.503,03	703.308,92	554.750,26	381.562,24	688.914,32	1,53

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.162,73	53.673,38	35.167,33	75.784,68	58.276,76	65,73
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.162,73	53.673,38	35.167,33	75.784,68	58.276,76	65,73

3.3. Gestione di competenza. Risultato di Amministrazione

Risultato amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato	0,00	0,00	0,00	28.823,04	20.500,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	23.713,46	37.106,02	49.198,84	13.461,03	6.190,55
Totale	23.713,46	37.106,02	49.198,84	42.284,07	26.690,55

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	14.103,36	74.786,68	72.232,04	161.122,08
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	2.254,26	7.787,27	10.041,53
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	691,02	9.350,90	26.000,00	36.041,92
Totale	0,00	14.794,38	86.391,84	106.019,31	207.205,53
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE					
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	192,00	0,00	1.774,37	1.966,37
TOTALE GENERALE	0,00	14.986,38	86.391,84	107.793,68	209.171,90

Residui passivi al 31.12	2015e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	36.471,19	48.848,79	66.133,98	151.453,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	11.502,23	2.576,55	14.078,78
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	631,30	0,00	0,00	13.918,89	14.550,19
TOTALE GENERALE	631,30	36.741,19	60.251,02	82.625,92	180.248,93

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E' STATO CONSEGUITO PER TUTTO IL QUINQUENNIO.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NEGATIVO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

NEL QUINQUENNIO E' STATO CONTRATTO UN SOLO MUTUO CON L'ICS, CON INTERESSI A CARICO DELLO STATO

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Per l'anno 2019 la quota interessi su mutui e' stata di € € 10.125,87, .e corrisponde al 2,99% delle entrate correnti.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. **NEGATIVO**

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato: La spesa per il personale e' - dato l'esiguo numero di dipendenti - molto limitata e al di sotto dei limiti di legge.

Ad oggi il rapporto abitanti/dipendenti risulta di 1 unita0' di personale ogni 174 abitanti circa. Detto rapporto, con lievi scostamenti derivanti dai modesti flussi demografici, e' rimasto costante nel quinquennio.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto; **NEGATIVO**

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. **NEGATIVO**

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. L'Organo di Revisione Contabile non ha mai rilevato gravi irregolarità limitandosi comunque a fornire utili raccomandazione per un positivo andamento della gestione.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

la spesa e' contenuta – per cosi' dire – d'ufficio, data la limitatissima dotazione di risorse disponibili.

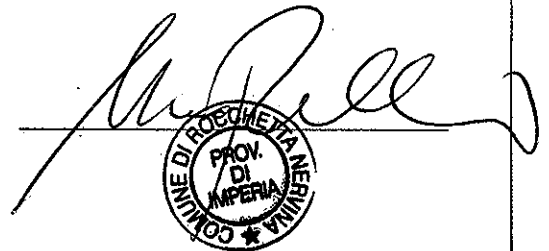
Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Rocchetta Nervina.

In conclusione, il quinquennio, caratterizzato da situazioni di estrema complessità come l'emergenza determinata dall'alluvione 2019 (che ha visto tutti i Consiglieri uniti nell'affrontare una situazione di estrema criticità, con il paese isolato per circa 40 giorni e che si è risolta – in attesa del rifacimento del tracciato stradale – con l'installazione di un ponte provvisorio) e quella ancora in corso per l'epidemia Covid, con tutte le connesse problematiche di assistenza alla popolazione.

In ogni caso, i risultati conseguiti nel corso del mandato possono essere ritenuti soddisfacenti, tenuto conto delle poche risorse disponibili. L'attenzione per la qualità dei servizi e' stata costante. Le poche opere pubbliche che, compatibilmente con i finanziamenti assegnati, è stato possibile realizzare rimangono comunque a testimonianza dell'impegno che tutti i componenti dell'amministrazione hanno profuso giorno dopo giorno.

Li 29.07.2020

II SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29.07.2020

L'organo di revisione economico finanziario
- Dr. Carlo MAGNAGHI -

