

## COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA

Prov. di IMPERIA

Bando di selezione per mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.lgs 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo (Servizi Amministrativi e Demografici), Categoria C (ex 6° qualifica funzionale).

Si avvisa che, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 18/2017, resa immediatamente eseguibile, è indetta apposita procedura selettiva per l'assunzione, mediante mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.lgs 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo indeterminato, di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo (Servizi Amministrativi e Demografici, Categoria C (ex 6a qualifica presso questo Ente.

### ART. 1 - Requisiti

Possono presentare domanda per partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. "C" (ex 6° qualifica funzionale), in servizio da almeno due anni nell'Ente di provenienza;
- con assenza, nei 5 anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 2 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Rocchetta Nervina entro il seguente termine perentorio: ore 12,30 del giorno 21/10/2017, tramite uno dei seguenti mezzi di spedizione:

- fax al n° 0184 289037 (unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento);

- e-mail all'indirizzo "comunedirocchetta@libero.it" (unitamente ad un valido documento di riconoscimento digitalizzato);

- PEC all'indirizzo "comunedirocchettanervina@legalmail.it" (unitamente ad un valido documento di riconoscimento digitalizzato);

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Nervina, dal lunedì al sabato, dalle ore 10 alle ore 12,30;

La consegna del modulo sottoscritto dall'interessato può essere effettuata anche da parte di un terzo munito di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di guasti nelle connessioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità volontaria che pervengono, che sono già pervenute o che perverranno

all'ente al di fuori della procedura sopra descritta non sono prese in considerazione.  
Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### ART. 3 - Commissione giudicatrice

La valutazione delle prove d'esame e dei titoli e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Comune.

#### ART. 4 - Procedura

La selezione sarà espletata per titoli ed esami.

La commissione dispone, complessivamente, di 15 punti per i titoli e 30 punti per le prove d'esame (per un punteggio globale complessivo che non può essere superiore ai 45 punti). La graduatoria finale è formata sommando la valutazione dei titoli alla valutazione delle prove d'esame: precede in graduatoria il candidato con il punteggio maggiore.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato di minore di età.

#### ART. 5 – Valutazione dei titoli

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- anzianità di effettivo servizio presso enti pubblici: max punti 5;
- condizioni di famiglia (persone a carico ai fini fiscali): max punti 3;
- Curriculum professionale, con particolare riferimento al profilo professionale di cui al presente bando: punti 4;
- titolo di studio: max punti 3.

#### ART. 6 – Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno principalmente sulle materie oggetto dell'attività lavorativa del posto da ricoprire. Il contenuto e le modalità delle prove sono determinati dalla commissione esaminatrice. Il punteggio complessivo delle prove d'esame è espresso in trentesimi. Non vengono immessi in graduatoria i candidati che abbiano riportato nelle prove d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Per avere accesso all'aula in cui si svolgono le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame si terranno il giorno 26/10/2017 alle ore 15,30 presso la sede Comunale di Rocchetta Nervina, in Via Rimembranze n. 17.

Di tale data non verrà data altra comunicazione: i candidati che hanno presentato l'apposita domanda di partecipazione, i quali si intendono tutti ammessi con riserva, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra indicati, pena l'esclusione.

#### ART. 7 – Instaurazione del rapporto di lavoro

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al consenso dell'amministrazione di provenienza del dipendente.

È compito del candidato primo in graduatoria procurarsi formalmente dalla propria amministrazione detto nulla osta e farlo pervenire al Comune di Vallecrosia entro il termine che sarà indicato (comunque non inferiore a 15 giorni).

In caso di ritardi, la commissione potrà escludere il candidato dalla graduatoria e procedere con il successivo candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria, per il quale sia stato

regolarmente acquisito il consenso dell'amministrazione di appartenenza, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

Senza che per il candidato vincitore insorga alcuna pretesa o diritto, l'assunzione potrebbe essere sospesa o revocata nel caso in cui la stessa provochi il mancato rispetto, da parte dell'Ente, delle normative nel tempo vigenti in materia di limiti alle assunzioni e patto di stabilità.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate le mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso.

Il dipendente che accetterà l'inserimento nell'organico del Comune di Vallecrosia non potrà avanzare richiesta di trasferimento ad altra Amministrazione prima che siano trascorsi almeno 3 anni dalla stipulazione del contratto con l'Ente.

#### ART. 8 – Disposizioni finali

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per non meno di 15 giorni.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura dei posti messi a bando.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto. L'assunzione a seguito della presente selezione e' comunque subordinata all'esito della comunicazione prescritta dagli artt. 30 e 34 bis del D lgs 165/2001 e s.m.i

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle vigenti norme che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dalle leggi vigenti.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0184/207942).

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono altresì reperibili sul sito Internet del Comune "www.comunedirocchettanervina.it" e all'Albo Pretorio on line.

ALLEGATO: schema della domanda di partecipazione – Modulo di domanda

Rocchetta Nervina, lì 15 settembre 2017.



Il Segretario comunale

Francesco Citino Zucco -

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di  
18030 ROCCHETTA NERVINA

OGGETTO: Partecipazione alla selezione per assunzione mediante mobilità esterna.

..I .. sottoscritt.. chiede di essere ammess.. a partecipare alla selezione, per mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.lgs 165/2001) per l'eventuale copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo (Servizi Amministrativi e Demografici), Categoria C – (ex 6° qualifica funzionale).

A tal fine, sotto la propria responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni - consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero:

- Cognome e Nome: .....

- luogo e data di nascita: .....

- codice fiscale: .....

- residenza (specificando Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Provincia, Numero telefonico, e-mail):

.....

.....;

- [eventualmente] il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Provincia, Numero telefonico, e-mail):

.....

.....;

- amministrazione e ufficio di appartenenza (con l'esatta indicazione di denominazione, indirizzo, n° telefonico, n° Fax, E-mail):

.....

.....;

- profilo professionale di appartenenza (con l'esatta indicazione di denominazione, mansioni svolte, categoria, posizione economica, riferimento all'ex qualifica funzionale):

.....

.....;

- servizio prestato presso enti pubblici, compreso quello di appartenenza (con l'esatta indicazione di ente, profilo rivestito, ex q.f., se a tempo determinato o indeterminato, giorno di inizio e giorno di fine rapporto):

Ente	Profilo	Ex q.f.	Det/ indet.	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
------	---------	---------	----------------	-----------------------------	---------------------------

-----  
-----  
-----  
-----

- periodi di aspettativa usufruiti durante il servizio prestato presso enti pubblici, compreso quello di appartenenza (con l'esatta indicazione di ente, profilo rivestito, ex q.f., se a tempo determinato o indeterminato, giorno di inizio e giorno di fine del periodo di aspettativa):  
giorno di fine rapporto):

Ente	Profilo	Ex q.f.	Det/ indet.	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
------	---------	---------	----------------	-----------------------------	---------------------------

-----  
-----  
-----  
-----

- n° di persone a carico ai fini fiscali (come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata): .....

- titolo di studio posseduto: .....  
..... conseguito in data.....presso.....

.....con la votazione di ..... (se conseguito all'estero, indicare anche estremi provvedimento equipollenza: .....);

- procedimenti penali definiti o pendenti: .....  
.....;

- procedimenti disciplinari definiti (nel corso degli ultimi due anni) o pendenti: .....

.....;

- di avere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di consentire il trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e le condizioni contenute nel bando;
- [eventualmente altro] ...

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente al Comune di Rocchetta Nervina le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi telefonici o di connessione, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- [eventualmente] curriculum: .....
- [eventualmente] altro: .....

Distinti saluti.

(Luogo e data) .....

(Firma).....